

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Сосновоборская ГБ»**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзного
комитета
Ю.Н. Латынцева
«27» марта 2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач КГБУЗ
«Сосновоборская ГБ»
А. П. Ляхов
«27» марта 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда в
КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с разделом X «Охрана труда» Главами 33,34,35,36. Трудового Кодекса РФ, с приказом № 126 от 29.04.97 г. МЗ РФ «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы здравоохранения РФ», ст.211 ч.2 абз.22 ТК РФ, законом Красноярского края «Об охране труда в Красноярском крае» от 29.06.99 г. № 7-419 и иными нормативными правовыми актами РФ.
- 1.2. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» (далее по тексту – Учреждение) при осуществлении ими трудовой деятельности.
- 1.3. Целью охраны труда (далее по тексту – ОТ) и внедрения данного Положения в Учреждении является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.
- 1.4. Ответственность за состояние условий безопасности по обеспечению охраны труда возлагается на главного врача.
- 1.5. Организацию работы по обеспечению охраны труда осуществляет главный врач.

II. Функции в области охраны труда.

В соответствии с основными принципами государственной политики в области охраны труда в КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» главный врач :

- разрабатывает и осуществляет техническую политику, направленную на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников учреждения;
- анализирует причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний в учреждении;
- организует проверки соблюдения правил охраны труда, выполнение ограничений на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;
- устанавливает компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, неустраняемыми при своевременном техническом уровне производства и организации труда;
- реализует основные направления государственной политики в области охраны труда совместно с профсоюзной организацией учреждения.

III. Руководство работой по охране труда.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается:

- в учреждении – на главного врача;
- в структурных подразделениях учреждения – на заведующих структурными подразделениями.

IV. Организация работы по охране труда.

Организация работы по охране труда возлагается:

- в учреждении – на специалиста по охране труда;
- в структурных подразделениях учреждения – на заведующих структурными подразделениями.

V. Обязанности должностных лиц, ответственных за работу по охране труда.

5.1. Обязанности главного врача по охране труда

Главный врач Учреждения обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную эксплуатацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу работающим бесплатной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль уровня воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;
- расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, установленных на данном рабочем месте компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и

охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда и техникой безопасности второй ступени.

5.2. Обязанности по охране труда главного бухгалтера

- Обеспечивает финансирование и контроль за учетом средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда.
- Обеспечивает своевременную заявку на лечебно - профилактическое питание и молоко.
- Ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности.
- Осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы.
- Организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия.
- Руководит работой по взаимодействию предприятия с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.
- Осуществляет расчет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда и контроль за их распределением. Участвует в разработке приложений к Коллективному договору.
- Обеспечивает соответствие расходов на охрану труда требованиям нормативно-технической документации по охране труда.

5.3. Обязанности по охране труда специалистов отдела кадров

- Обеспечивает правильное оформление приема на работу специалистов, рабочих и служащих (прохождение предварительного медицинского осмотра, прохождения, вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности).
- Контролирует соблюдение режима рабочего времени, отдыха, дисциплины труда, использование труда женщин и подростков, правильного приема предварительного перевода и увольнения работающих, предоставление дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда.

- Оформляет на работу лиц только после прохождения ими вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
- Не допускает к работе работников учреждения, не прошедших установленные медицинские осмотры или уклоняющихся от выполнения предписания врача по результатам медицинского осмотра.
- Планирует, организует работу по подготовке, обучению, повышению квалификации и проверке знаний сотрудников по охране труда, в том числе через профессиональные учреждения и осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. На отдел материально-технического снабжения возлагается:

- организация получения, хранения, своевременного ремонта, чистки, стирки и сушки спецодежды и спецобуви;
- систематизация заявок, поступающих от подразделений и своевременное обеспечение моющих, дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и хозинвентарем
- Обеспечение заявок на поставку молока за вредность

5.5. На планово-экономический отдел возлагается:

- организация работы по материальному стимулированию деятельности работников по охране труда;
- участие в работе по проведению СОУТ и подготовке документов на выплату работникам компенсаций за тяжелые и опасные (вредные) условия труда;
- организация работы по материальному (финансовому) обеспечению закупок молока за вредные условия труда.
- организация, совместно с отделом кадров и специалистом по охране труда, повышения квалификации кадров по вопросам охраны труда.

5.6. Обязанности начальника технического отдела по охране труда.

Начальник технического отдела обязан:

- возглавлять организационно-техническую работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- обеспечивать контроль и надзор за соблюдением работниками требований безопасности при выполнении работ, а также выполнение приказов и указаний, предписаний органов государственного надзора и предложений профсоюзной организации;
- утверждать графики проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования и инженерных коммуникаций;
- организовать обучение и повышение квалификации подчиненных работников по вопросам охраны труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда и согласовывать их с службой ОТ;
- руководить разработкой текущих и перспективных планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, обеспечивать контроль за выполнением;
- и другие.

5.7. Обязанности заведующего структурным подразделением по охране труда.

Заведующий структурным подразделением обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктажи по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном Государственным стандартом «Организация обучения безопасности труда» ССБТ ГОСТ 12.0.004-90, Постановлением правительства РФ от 13.01.03 г. № 1/29;
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, санитарной одеждой, средствами индивидуальной защиты, мылом, молоком, согласно установленным нормам;
- не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях, обеспечить учет микротравм и их своевременную обработку;
- не допускать выполнения работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения, инструктажа и стажировки на рабочем месте по охране труда;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда и производственной санитарии;
- останавливать работу неисправного оборудования (приборов, аппаратов), которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом главного врача;
- проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда и техникой безопасности первой ступени.

5.8. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

VI. Организация и проведение оперативного контроля по охране труда.

6.1. Общие положения:

Оперативный контроль по охране труда способствует выявлению вредных и опасных производственных факторов, их устранению и предупреждению профессиональных заболеваний и производственного травматизма. Состоит из II ступеней.

6.2. Организация и проведение I ступени

Организуют и проводят I ступень руководители структурных подразделений.

Вышеуказанные лица, совместно с уполномоченными по охране труда, ежедневно до начала работы проверяют состояние рабочих мест, оборудования и выявляют опасные и вредные производственные факторы, которые могут привести к травме или профессиональному заболеванию.

Обнаруженные нарушения, фамилия лиц, допустившие нарушения требований безопасности, записываются в журнал «Учета нарушений и устранения недостатков по охране труда» и предъявляются исполнителям для устранения нарушений. После устранения недостатков в журнале I ступени делается отметка.

6.3. Организация и проведение II ступени

Организует и проводит II ступень руководитель учреждения (главный врач). Совместно со специалистами по принадлежности, председатель профсоюзной организации или уполномоченными по охране труда с участием специалиста по охране труда, инженера по пожарной безопасности:

- один раз в месяц проводит совещание по охране труда с руководителями подразделений с оформлением протокола;
- один раз в квартал проводит комплексное обследование состояния охраны труда, промышленной и пожарной безопасности одного из подразделений учреждения.

VII. Служба охраны труда (обязанности специалиста по охране труда).

7. Общие положения

7.1. На должность специалиста по охране труда может быть принято лицо с высшим или средним специальным образованием, имеющее стаж работы не менее 3-х лет.

7.2. Специалист по охране труда /далее ОТ/ назначается и увольняется главным врачом в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Специалист по ОТ подчиняется непосредственно главному врачу.

В своей работе специалист по ОТ руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда РФ;
- указаниями вышестоящих должностных лиц по ОТ;
- коллективным договором учреждения;
- соглашением по ОТ и ТБ;
- настоящим положением.

1. Обязанности специалиста по ОТ

1.1. Должен знать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и техники безопасности, правила противопожарной безопасности и производственной санитарии.

1.2. Организует и координирует работу по ОТ в структурных подразделениях.

1.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

1.4. Совершенствует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда.

1.5. Консультирует руководителей структурных подразделений и работников по вопросам охраны труда.

1.6. Оказывает помощь в организации проведения замеров опасных и вредных производственных факторов, аттестации рабочих мест и оборудования на соответствие требованиям охраны труда. Информировывает работников от лица администрации о

состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

1.7. Участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве, или профессионального заболевания.

1.8. Проводит, совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля, с участием уполномоченных лиц профессиональных союзов, проверки (обследования) технического состояния: зданий, сооружений, оборудования, медицинской техники, аппаратов и приборов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

1.9. Разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора.

Разрабатывает соглашение по охране труда и технике безопасности.

2.10. Участвует в работе комиссий по приему в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда.

2.11. Составляет при участии руководителей структурных подразделений перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

2.12. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

2.13. Принимает участие в согласовании проектов документов: инструкций по охране труда для работников, программ первичного инструктажа на рабочем месте.

2.14. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа, обучения и проверки знаний по охране труда работников.

2.15. Участвует в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников учреждения.

2.16. Организует обеспечение структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказывает методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.17. Составляет отчетность по охране труда по установленным нормам и в соответствующие сроки.

2.18. Осуществляет контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- правильным применением средств индивидуальной защиты;

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- соблюдением Положения о Порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

2. Права специалиста по ОТ

2.1. Специалист по охране труда имеет право:

- получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- в любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения делать замечания по устранению недостатков по вопросам охраны труда;
- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях и предъявлять руководителю и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания;
- запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных требований, правовых актов по охране труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения;
- привлекать, по согласованию, соответствующих специалистов к проверке состояния условий труда;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменное объяснение от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- представлять руководителю предложения о поощрениях отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда;

- представлять, по поручению руководства учреждения, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;
- вносить предложения администрации по вопросам улучшения организации и условий своего труда.

3. Специалист по охране труда несет ответственность

За четкое и своевременное выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим «Положением», правилами внутреннего трудового распорядка.

VIII. Организация обучения по безопасности труда.

1. Основные положения

- 1.1. Обучение и инструктаж по безопасности труда врачей, среднего и младшего персонала, врачей и работников иных профессий проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда», постановления от 13.01.03 г. № 1/29.
- 1.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний в целом по учреждению возлагается на главного врача.
- 1.3. Своевременность обучения по безопасности труда работников учреждения контролирует специалист по охране труда или другой работник, на которого возлагаются эти обязанности.

2. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих.

- 2.1. Обучение по безопасности труда при подготовке работников, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации в организации, организует отдел кадров с привлечением специалистов отделов и служб.
- 2.2. Обучение осуществляется по программам, разработанным с учетом отраслевых программ и утвержденных руководителем.
- 2.3. Учебные программы по безопасности труда должны предусматривать теоретическое и производственное обучение.
- 2.4. Обучение безопасности труда при подготовке рабочих профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, завершаются экзаменом по безопасности труда.
- 2.5. После обучения, экзаменационная комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков. Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.
- 2.6. Работники, связанные с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, должны проходить обучение по безопасности труда. В сроки установленные соответствующими правилами.
- 2.7. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. До повторной проверки знаний работник к самостоятельной работе не допускается.
- 2.8. Перед очередной проверкой знаний организуют занятия, лекции, консультации по вопросам охраны труда.
- 2.9. Все работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ более 3 лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной деятельности.

4.6. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом и проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

4.7. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

4.8. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировке и допуске к работе работник проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

IX. Организация расследования несчастных случаев на производстве.

Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

При возникновении несчастного случая в Учреждении работодатель обязан:


- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключения составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;
- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.
- Для расследования несчастного случая главный врач путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. Обязательно в состав комиссии должен входить специалист по ОТ, в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию лично сам главный врач Учреждения.
- Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.
- Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

X. Ответственность за нарушение требований ОТ

7.1. Главный врач, руководители структурных подразделений, ответственные лица по ОТ и работники Учреждения за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.

Положение разработал
Специалист по ОТ

 А.В. Коноплич

С положением ознакомлены:

№ п/п	Дата	Подпись	Ф.И.О

