



Красное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Сосновоборская ГБ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета

Ю.Н. Латынцева
«25» сентября 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач КТБУЗ
Сосновоборская ГБ»
А.П. Ляхов
«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты

Введение

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Данное Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н.

1. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Краткое обозначение	Полное обозначение и наименование нормативного документа
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
МП СИЗ-2009	Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н

2. Сокращения, термины, определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОККП – отдел контроля качества продукции;
СИЗ – средства индивидуальной защиты;
УМТС – управление материально-технического снабжения;
УОТиПБ – управление охраны труда и промышленной безопасности;
ЦПП – цех подготовки производства.

2.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Средства индивидуальной защиты работников – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.



Утверждено: _____
М.А. Аманжол
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Об утверждении содержания учебных курсов по предмету «История Казахстана»

Введение

История Казахстана является одним из основных предметов в учебном курсе истории Казахстана. Изучение истории Казахстана способствует формированию у учащихся истинного патриотизма, уважения к истории и культуре своего народа, а также к истории и культуре других народов. В учебном курсе по истории Казахстана особое внимание уделяется изучению истории Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире.

1. Структура учебного курса

Учебный курс	Учебный курс
1. История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире	1. История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире
2. История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире	2. История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире
3. История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире	3. История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире

2. Содержание учебного курса

- 2.1. В учебном курсе по предмету «История Казахстана» предусмотрено изучение следующих тем:
 - История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире
 - История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире
 - История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире
 - История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире
 - История Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире

2.2. В учебном курсе по предмету «История Казахстана» предусмотрено изучение следующих тем:

Содержание учебного курса по предмету «История Казахстана» включает в себя изучение истории Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире. В учебном курсе особое внимание уделяется изучению истории Казахстана в контексте истории Казахстана и Казахстана в мире.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации ст. 221 с целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением окружающей среды и тела человека, за счет работодателя выдаются средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

1.2. В зависимости от состояния условий труда на рабочих местах набор СИЗ может быть различным, но должны обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.3. В связи с систематическим изменением качества СИЗ в Российской Федерации, а также в связи с появлением на отечественном рынке некачественных импортных СИЗ работодатель обязан лично либо через подразделения охраны труда предприятия проверить наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия-поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТРЕБУЮЩИХСЯ ВИДОВ СИЗ

2.1. Работодатель не реже **1 раза в год** составляет Перечень СИЗ, выдаваемых работникам, с целью предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний и Перечень производств, профессий и должностей, работа в которых без применения СИЗ запрещается.

2.2. Перечень СИЗ имеет разделы:

а) СИЗ для повседневной носки по профессиям и должностям согласно штатному расписанию;

б) СИЗ для выполнения стерильных и опасных работ (операционные блоки, рентгенкабинеты и т.д.);

в) СИЗ для использования в чрезвычайных ситуациях.

2.3. При составлении Перечня (техусловия при заключении контракта на приобретение или поставку СИЗ) в разделе "а" против каждой профессии и должности перечисляются классы средств защиты по ГОСТ, ОСТ или ТУ конкретно выбранного средства с указанием наличия сертификата. При отсутствии необходимости выдачи работнику того или иного класса средств защиты в соответствующей колонке делается запись "не требуется".

1.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите информации, не составляющей государственной тайны, содержащей информацию о коммерческой тайне, информация, содержащаяся в настоящем документе, является коммерческой тайной и охраняется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий документ является конфиденциальным и предназначен для использования только теми лицами, которым он передан.

1.3. Информация, содержащаяся в настоящем документе, является собственностью Компании и не должна быть распространена, передана, раскрыта или использована в иных целях, не предусмотренных настоящим документом.

1.4. Настоящий документ является документом Компании и не должен быть передан третьим лицам без предварительного письменного разрешения Компании.

2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Настоящий документ является документом Компании и не должен быть передан третьим лицам без предварительного письменного разрешения Компании.

2.2. Информация, содержащаяся в настоящем документе, является собственностью Компании и не должна быть распространена, передана, раскрыта или использована в иных целях, не предусмотренных настоящим документом.

2.3. Настоящий документ является документом Компании и не должен быть передан третьим лицам без предварительного письменного разрешения Компании.

2.4. Информация, содержащаяся в настоящем документе, является собственностью Компании и не должна быть распространена, передана, раскрыта или использована в иных целях, не предусмотренных настоящим документом.

3. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ

3.1. Настоящий документ является документом Компании и не должен быть передан третьим лицам без предварительного письменного разрешения Компании.

3.2. Информация, содержащаяся в настоящем документе, является собственностью Компании и не должна быть распространена, передана, раскрыта или использована в иных целях, не предусмотренных настоящим документом.

3.3. Настоящий документ является документом Компании и не должен быть передан третьим лицам без предварительного письменного разрешения Компании.

3.4. Информация, содержащаяся в настоящем документе, является собственностью Компании и не должна быть распространена, передана, раскрыта или использована в иных целях, не предусмотренных настоящим документом.

В разд. "б" указываются дополнительные к перечисленным в разд. "а" средства для выполнения разовых работ, например, газоопасных.

В разд. "в" указываются дополнительные к перечисленным в разд. "а" и "б" средства, требующиеся для спасения людей при чрезвычайных ситуациях. Эти средства, как правило, хранятся в специальных шкафах либо вывешиваются на стендах.

2.4. Спецодежда, спецобувь и предохранительные приспособления, включенные в Перечень, должны анализироваться на наличие сертификата, подтверждающего их качество и защитные средства.

У работодателя может возникнуть необходимость включить в Перечень форменную одежду либо обувь, непосредственно не связанные с безопасностью труда. По желанию работодателя эти виды одежды и обуви могут быть включены в Перечень с соответствующей пометкой. Они не анализируются по показателям защитных свойств и не учитываются как средства защиты от несчастного случая и профессионального заболевания.

2.5. Подразделение охраны труда анализирует достаточность и соответствие отобранных СИЗ фактическим условиям труда.

При необходимости за счет работодателя на предприятие приглашаются специалисты институтов гигиены труда и разработчики средств защиты.

2.6. С учетом рекомендаций поставщиков сроки носки СИЗ определяются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИЗ, ИХ ПРИЕМКА И ХРАНЕНИЕ

3.1. На основе Перечня СИЗ предприятием составляется заявка на приобретение СИЗ, включающая:

- а) потребность в специальной одежде и специальной обуви для мужчин и женщин с указанием наименования специальной одежды и специальной обуви, моделей, защитных пропиток, размеров, ростов и других параметров;
- б) потребность в противогазах, респираторах, защитных щитках, масках, других предохранительных приспособлениях и их сменных элементах;
- в) потребность в СИЗ при чрезвычайных ситуациях;
- г) резерв СИЗ;

д) наименования платежных средств, возможных при расчетах с поставщиками. Заявка на приобретение СИЗ, в случае возникающей необходимости, направляется в Управление по внедрению средств индивидуальной защиты для учета и выдачи информации по приобретению.

Заявки оформляются ежегодно до 31 октября предшествующего года.

Соответствующие заявки должны быть направлены также при дополнении Норм выдачи, в том числе при изменении штатного расписания и увеличении численности персонала по конкретной профессии (должности).

3.2. Приемка СИЗ осуществляется комиссией из представителей работодателя и профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа в установленном на предприятии порядке с составлением акта о качестве СИЗ, их соответствии требованиям ГОСТов, ОСТов.

3.3. Поступившие на склад СИЗ должны храниться в соответствии с инструкциями и рекомендациями изготовителей.
Складские помещения должны соответствовать требованиям СНиП.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СИЗ РАБОТНИКАМ

4.1. СИЗ являются собственностью работодателя.

Хищение, потеря, порча СИЗ в каждом отдельном случае рассматриваются представителем работодателя и работником в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не разрешается.

4.3. Выданные работнику СИЗ фиксируются в личной карте работника установленной формы, которая ведется в каждом структурном подразделении лицом назначенным руководителем подразделения (как правило – кастеляншей или старшей медсестрой).

4.4. В случае увольнения работник обязан сдать работодателю полученные им СИЗ.

Если размеры и конструкция сданных СИЗ после их очистки от загрязнений и дезинфекций подходят для нового работника, они могут быть выданы ему с остаточным сроком носки.

4.5. Работодатель обязан определить места хранения СИЗ, в том числе зимней одежды и обуви на летний период.

4.6. Работодатель определяет места установки шкафчиков и другие формы хранения СИЗ, содержит их в исправном состоянии, доступном на случай чрезвычайных ситуаций.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СИЗ

5.1. Работодатель обязан обучить работников правилам пользования СИЗ для данного рабочего места и вида работ.

5.2. Поручать работнику выполнять работу без СИЗ, предусмотренных для данного рабочего места, запрещается.

5.3. Работник обязан пользоваться во время работы выданными ему СИЗ. Невыполнение этого требования является нарушением правил по охране труда и может повлечь за собой привлечение работника к ответственности вплоть до освобождения от работы.

5.4. Работодатель обязан довести до работника порядок очистки СИЗ от загрязнений, а также порядок проведения ремонта СИЗ и замены в них отработанных элементов за счет средств работодателя.

Пользоваться во время работы неисправными и неочищенными от загрязнений СИЗ запрещается. При выходе из строя СИЗ производится их замена из резервов предприятия. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ закрепляются за определенными рабочими местами (например, тулупы – на наружных постах, перчатки диэлектрические – при электроустановках и т. д.) и передаются от одной смены другой (в таких случаях СИЗ выдаются под ответственность руководителя структурного подразделения или иного уполномоченного лица на проведение данных работ) или, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников, за конкретным работником и выдаются ему на карточку в структурном подразделении.

5.5. Работодатель организует проверку защитных свойств СИЗ, их испытания, хранение и использование в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.

5.6. Выданные работнику СИЗ во внерабочее время должны храниться в индивидуальных шкафчиках, для рабочих профессий (слесарь-сантехник, штукатур-маляр, столяр-плотник, водительский состав, т.д.) и некоторых других категорий работников - в бытовых и оборудованных для этой цели помещениях.

5.7. В отдельных случаях СИЗ могут оставаться у работника и во внерабочее время, что должно быть оговорено в правилах внутреннего распорядка.

5.8. В связи с опасностью загрязнений СИЗ биологическими материалам (кровь и т.д.) вынос загрязненных СИЗ за пределы медицинского учреждения запрещается. Данная норма оговаривается правилами внутреннего трудового распорядка предприятия.

Разработал:
Специалист по охране труда



А.В. Коноплич

