

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Сосновоборская ГБ»



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Ю.Н. Латынцева  
«25» сентября 2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный врач КГБУЗ  
«Сосновоборская ГБ»  
А.П. Ляхов  
«25» сентября 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе (специалисте) по охране труда в КГБУЗ  
«Сосновоборская ГБ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом РФ :

постановлением Минтестерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации" :

приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда" :

приказом Минздравмедпрома России от 29.04.1997 N 126 "Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы Министерства здравоохранения Российской Федерации" :

ГОСТом 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" .

1.2. В целях организации работы по охране труда в КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» создана служба охраны труда – в лице специалиста по охране труда - 1 чел..

1.3. Служба охраны труда подчиняется непосредственно руководителю медицинской организации.

1.4. Специалист по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями медицинского учреждения, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, а также с органами государственного управления охраной труда, надзора и контроля.

1.5. Специалист службы охраны труда должен знать:  
законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;  
государственные нормативные требования охраны труда;

международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;  
национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;  
требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;  
делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;  
порядок оценки уровня профессионального риска;  
основы планирования мероприятий по улучшению условий труда и оценки их эффективности;  
производственную и организационную структуру организации, основные технологические процессы и режимы производства;  
виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации;  
методы изучения условий труда на рабочих местах;  
основные методы снижения воздействия вредных производственных факторов на организм человека;  
психофизиологические требования к работникам;  
правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;  
порядок проведения расследования несчастных случаев;  
передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;  
порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;  
основы экономики и бюджетирования, организации производства, труда и управления.

1.6. Службу по охране труда возглавляет специалист по охране труда, который организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством.

1.7. На должность руководителя службы охраны труда назначается специалист с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшим профессиональным образованием и дополнительным профессиональным образованием (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стажем работы в области охраны труда не менее 5 лет.

## **2. Организационная структура службы охраны труда**

2.1. Состав службы охраны труда среды определяется штатным расписанием и утверждается руководителем медицинской организации в соответствии с нормативами численности руководителей, специалистов, с учетом условий и специфики работ.

2.2. В медицинской организации с численностью более 100 работников создается Служба или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

2.3. В медицинской организации с численностью 100 и менее работников решение о создании Службы или введении должности специалиста по охране труда принимается руководителем медицинской организации с учетом специфики деятельности данной организации. Руководитель медицинской организации может возложить обязанности по охране труда на другого специалиста или иное лицо (с его согласия), которое

после соответствующего обучения и проверки знаний наряду с основной работой будет выполнять должностные обязанности специалиста по охране труда.

При отсутствии в медицинской организации Службы (специалиста по охране труда) руководитель медицинской организации вправе заключить договор со специалистами или с организациями, оказывающими услуги в области охраны труда.

2.4. В состав службы охраны труда входят следующие специалисты:

- Специалист по охране труда – 1 штатная единица.

2.5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

### **3. Основные задачи службы (специалиста) охраны труда**

Основными задачами службы охраны труда являются:

3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

3.2. Определение и уточнение целей, основных положений политики организации в области охраны труда при производстве работ.

3.3. Оценка, учет и нормирование производственных рисков.

3.4. Осуществление контрольных функций по вопросам охраны труда.

3.5. Координация работ, направленных на предупреждение аварий и инцидентов и обеспечение готовности персонала к локализации инцидентов и аварий, ликвидации их последствий.

3.6. Контроль за своевременным проведением необходимых испытаний технических устройств, применяемых на объектах учреждения, ремонтом и проверкой контрольных средств измерений.

3.7. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.

3.8. Подготовка и аттестация персонала организации по вопросам охраны труда.

3.9. Организация производственного контроля за соблюдением требований по охране труда.

3.10. Постоянное улучшение условий и охраны труда, формирование службы охраны труда.

3.11. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.12. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

3.13. Ликвидация последствий аварий, расследование причин их возникновения.

3.14. Компенсации обусловленных ими потерь.

3.15. Осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

3.16. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

#### 4. Функции службы охраны труда

4.1. Специалист по охране труда обязан обеспечить выполнение следующих функций:

4.1.1. Организация и координация работы по охране труда в организации.

4.1.2. Организация, участие в разработке и контроль функционирования системы управления охраной труда в организации в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами организации, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

4.1.3. Определение и систематическая корректировка направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач организации.

4.1.4. Организация осуществления контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

4.1.5. Организация информирования работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.1.6. Организация контроля за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

4.1.7. Организация контроля за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.1.8. Выявление потребности в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, контролирование проведения инструктажей (вводных, первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

4.1.9. Осуществление контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

4.1.10. Разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.11. Осуществление контроля за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.12. Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организация взаимодействия членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в организации в установленном порядке.

4.1.13. Участие в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контроль работы по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.1.14. Организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

4.1.15. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

4.1.16. Организация работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда (СОУТ).

4.1.17. Организация и участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, проведении анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.1.18. Разработка мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

4.1.19. Организация и участие совместно с другими структурными подразделениями организации в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

4.1.20. Организация проведения контроля за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

4.1.21. Организация и контроль своевременного составления и предоставления отчетности по установленной форме.

4.2. На службу охраны труда возлагаются следующие функции по организации работы по охране труда:

4.2.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

4.2.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

4.2.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

4.2.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

4.2.24. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организацией средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

## **5. Функциональные взаимосвязи службы охраны труда с другими подразделениями**

5.1. Функциональные взаимосвязи службы охраны труда с другими подразделениями медицинской организации осуществляются на основании взаимосвязей, указанных в положении об организации работы по охране труда в медицинских организациях и положении об управлении медицинской организацией.

5.2. Внутренний обмен информацией по вопросам охраны труда в медицинской организации осуществляется:

на днях охраны труда;

на совещаниях у руководителя медицинской организации;

через бюллетени на стендах медицинской организации.

5.3. Перечень информации об условиях и охране труда, передаваемой между структурными подразделениями медицинской организации должен быть определен в Положениях по каждому подразделению, которые разрабатываются этими службами совместно со специалистом по охране труда.

5.4. Вся информация по охране труда от внешних заинтересованных организаций подлежит регистрации в службе охраны труда в зависимости от требований руководства по её реализации и:

принимается к исполнению;

прорабатывается на днях охраны труда;

доводится до сведения заинтересованным службам.

5.5. Внешние нормативные документы по охране труда находятся у специалиста по охране труда.

## **6. Права работников службы охраны труда**

6.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, занимаемыми структурными подразделениями филиала, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

6.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

6.3. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, обучения и инструктажа и стажировки по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных им средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

6.4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, не выполняющих свои должностные обязанности по охране труда.

6.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.

6.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

6.7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

6.8. Представительствовать по поручению руководства филиала в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **7. Организация работы службы охраны труда**

7.1. Руководитель медицинской организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.

7.2. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

7.3. Рабочие места работников Службы должны быть оснащены современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудованы для приема посетителей.

7.4. Проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок и пр. необходимо организовывать в кабинете по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

7.5. Руководитель медицинской организации должен организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.

### **8. Контроль и ответственность**

8.1. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель медицинской организации, служба охраны труда вышестоящей медицинской организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

8.2. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель медицинской организации.

8.3. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

Разработал:

Специалист по охране труда:

 А.В. Коноплич