

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**



**«СОГЛАСОВАНО»**  
Председатель профсоюзного  
комитета  
Ю.Н. Латынцева  
«25» сентября 2017 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Главный врач КГБУЗ  
«Сосновоборская ГБ»  
А.П. Ляхов  
«25» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда  
между руководителями и специалистами КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»**

г. СОСНОВОБОРСК 2017 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о возложении функций по обеспечению безопасных условий и охраны труда между руководителями, специалистами и работниками КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Положением устанавливаются основные обязанности должностных лиц (руководителей и специалистов) компании по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.3. Общее руководство работой по охране труда в структурных подразделениях и службах учреждения осуществляет главный врач.

1.4. Непосредственное руководство работой по охране труда в структурных подразделениях осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по обеспечению охраны труда в данном подразделении.

1.5. Заместители главного врача, руководители (начальники) структурных подразделений и служб осуществляют руководство деятельностью по охране труда соответствующих подразделений и служб в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.6. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет ответственное лицо за состояние охраны труда в подразделении (отделении) в пределах своей компетенции.

На ответственное лицо за состояние охраны труда возлагается методическое руководство работой по охране труда и контроль за ее осуществлением в структурных подразделениях и службах «Сосновоборской ГБ».

## **2. Распределение функций по обеспечению охраны труда между руководителями и специалистами**

### **2.1. Главный врач обязан:**

2.1.1. Осуществлять общее руководство работой по созданию безопасных условий труда в медицинском учреждении.

2.1.2. Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности своих заместителей, руководителей подразделений и служб, и обеспечивать включение этих обязанностей, и прав в положения о подразделениях (службах) и в должностные инструкции работников.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, выполнение нормативов по охране труда и пожарной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

2.1.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, медицинского оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов, применяемых в производстве сырья и материалов.

2.1.5. Организовать разработку и обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.

2.1.6. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности учреждения.

2.1.7. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда и

- пожарной безопасности в подчиненных подразделениях и службах, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.
- 2.1.8. Утверждать состав постоянно действующей комиссии по охране труда и план ее работы, а также состав и план работы других комиссий по направлениям деятельности.
- 2.1.9. Обеспечивать разработку годовых планов работы по охране труда и пожарной безопасности силами соответствующих подразделений и служб учреждения.
- 2.1.10. Устанавливать порядок обучения работающих по охране труда, утверждать состав аттестационной комиссии по проверке знаний сотрудников учреждения.
- 2.1.11. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.
- 2.1.12. Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников.
- 2.1.13. Обеспечивать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний, ДТП в соответствии с установленным порядком.
- 2.1.14. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.1.15. Обеспечивать возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 2.1.16. Обеспечивать организацию и проведение специальной оценки условий труда, и сертификацию производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.
- 2.1.17. Обеспечивать работников учреждкния качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормативами.
- 2.1.18. Обеспечивать пожарную безопасность объектов учреждения в соответствии с действующими правилами.
- 2.1.19. Обеспечивать составление с участием соответствующих отделов и служб (кадров, бухгалтерии, охраны труда) и своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по травматизму, затратам на охрану труда и материальным затратам в связи с травматизмом и профзаболеваемостью по установленным формам.
- 2.1.20. Выпускать организационно-распорядительные документы учреждения по охране труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения.
- 2.1.21. Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты учреждения представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 2.1.22. Обеспечивать своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда.
- 2.1.23. Обеспечивать предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, обо всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве.

2.1.24. Подписывать от имени учреждения коллективный договор, который определяет мероприятия по улучшению условий и охраны труда; организовать материально-техническое и финансовое обеспечение выполнения мероприятий.

2.1.25. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности руководителей структурных подразделений (отделений) и технических (специалистов) работников за создание безопасных и здоровых условий труда на производстве.

## **2.2. Заместитель главного врача по медицинской части обязан обеспечить:**

2.2.1. Руководство работой по обеспечению охраны труда руководителями структурных подразделений и служб.

2.2.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях и службах учреждения нормативных правовых актов по охране труда и контроля за их выполнением.

2.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной медицинской техники и технологии.

2.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

2.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией лечебных кабинетов (помещений), отдельных сооружений, устройств, механизмов, медицинского оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм охраны труда, государственных стандартов безопасности труда.

2.2.6. Организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда руководителей структурных подразделений и служб.

2.2.7. Утверждение документации на размещение медицинского оборудования, организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм охраны труда, государственных стандартов.

При значительном переоборудовании рабочих кабинетов (помещений) планировки должны быть согласованы с проектной организацией.

2.2.8. Осуществлять контроль за разработкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда в подчиненных подразделениях (отделениях).

2.2.9. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.2.10. Организацию проведения работ по специальной оценке условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.11. Своевременное обеспечение оборудованием, материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

2.2.12. Контроль за приобретением для работников качественной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих, обезвреживающих и моющих средств в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

2.2.13. Наличие необходимого количества санитарно-бытовых помещений.

## **2.3. Начальник материально-технического снабжения обязан обеспечить:**

2.3.1. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в области материально-технического обеспечения, и по договорам поставки.

2.3.2. Сбор информации для составления планов по товаро-материальному обеспечению в пределах функциональных обязанностей.

- 2.3.3. Соблюдение требований безопасности при погрузочно-разгрузочных работах, складировании, хранении и транспортировке продовольственных и непродовольственных товаров.
- 2.3.4. Своевременное составление заявок на средства индивидуальной и коллективной защиты работников, а также их правильную приемку, хранение и выдачу.
- 2.3.5. Формирование заявки в соответствии с установленными нормами лечебно-профилактическим питанием, молоком, защитными кремами и пастами для работников учреждения занятых на работах с вредными условиями труда.
- 2.3.6. Своевременное обеспечение служб учреждения оборудованием и материалами необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.
- 2.3.7. Разработку, своевременный пересмотр инструкций по охране труда по видам работ и профессиям в подчиненных подразделениях и службах.
- 2.3.8. Рассмотрение и анализ имевших место нарушений требований охраны труда, выполнения подчиненными должностными лицами обязанностей по охране труда.
- 2.3.9. Работу по проведению в подчиненных подразделениях и службах обучения, инструктажа и проверки знаний по вопросам охраны труда.
- 2.3.10. Своевременное обеспечение учреждения необходимым противопожарным инвентарем, первичными средствами пожаротушения.
- 2.3.11. Стирку, химчистку и ремонт специальной одежды и обуви.
- 2.4. Заместитель главного врача по экономическим вопросам обязан обеспечить:**
- 2.4.1. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в области планирования и управления его производственно-экономической политикой, включая вопросы организации труда и заработной платы.
- 2.4.2. Организацию и осуществление разработки планов, программ развития учреждения с учетом требований охраны труда.
- 2.4.3. Планирование и финансирование финансовых затрат мероприятий по охране труда.
- 2.4.4. Контроль за использованием выделенных средств на проведение мероприятий по охране труда, включая оплату лечебно-профилактического питания, приобретение средств индивидуальной защиты и др.
- 2.4.5. Организацию работы по внедрению, совершенствованию и повышению роли экономических методов управления, в том числе охраной труда.
- 2.4.6. Планирование численности персонала с учетом обеспечения безопасной эксплуатации производственных объектов, проведения планово-предупредительных ремонтов и других работ в требуемом объеме.
- 2.4.7. Разработку и внедрение мероприятий по улучшению организации и условий труда, внедрению рациональных режимов труда и отдыха.
- 2.4.8. Совершенствование системы морального и материального стимулирования по охране труда.
- 2.4.9. Предоставление компенсаций по условиям труда.
- 2.4.10. Организацию разработки положений о структурных подразделениях и службах, должностных инструкциях, предусматривая в них функции и обязанности по вопросам создания безопасных условий труда.
- 2.5. Главный бухгалтер (заместитель главного бухгалтера) обязан:**
- 2.5.1. Предусматривать при планировании финансовой деятельности учреждения расходы на осуществление мероприятий по охране труда; контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью ("Охрана труда").

2.5.2. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

2.5.3. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий на производстве, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

2.5.4. Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, спецодежды, спецобуви, и других средств индивидуальной защиты, молока, мыла и на осуществление других мероприятий по охране труда.

2.5.5. Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

2.5.6. Контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, планами мероприятий по охране труда, а также правильностью предоставления компенсаций по условиям труда работникам.

## **2.6. Механик гаража обязан:**

2.6.1. Обеспечить внедрение безопасной техники, исправное состояние, устройство и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, подконтрольных Ростехнадзору, находящихся в его ведении зданий и сооружений в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии, стандартов безопасности труда.

2.6.2. Обеспечить своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта основных фондов, в том числе объектов, подконтрольных Ростехнадзору.

2.6.3. Обеспечить учет инструкций по эксплуатации на поставляемое оборудование, а также разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и ремонту на оборудование, разрабатываемое и изготовляемое в организации и находящееся в ведении службы механика.

2.6.4. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых службой механика.

2.6.5. Контролировать соблюдение работниками службы механика требований норм, правил, инструкций по охране труда.

2.6.6. Обеспечить установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными планировками.

2.6.7. Осуществлять разработку и внедрение более совершенных блокировочных, оградительных, предохранительных устройств и средств, обеспечивающих безопасность работ на оборудовании.

2.6.8. Организовать подготовку гаража к работе в осенне - зимний период.

2.6.9. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых на объектах и работах, подконтрольных механику.

2.6.10. Обеспечить разработку мероприятий по предупреждению аварий и несчастных случаев связанных с эксплуатацией и обслуживанием транспорта.

2.6.11. Обеспечить исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств закрепленных за учреждением.

2.6.12. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

2.6.13. Организовывать безопасную перевозку людей на транспорте учреждения и обеспечить безопасную перевозку опасных грузов.

условий труда и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда:

- руководителям подразделений и служб компании в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;
- руководителям подразделений и служб при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;
- по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.
- информировать работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

#### **2.10.4. Подготавливать:**

- предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

#### **2.10.5. Разрабатывать:**

- совместно с руководителями подразделений и другими службами учреждения мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

#### **2.10.6. Участвовать:**

- в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников компании;
- в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, аварий, пожаров; разработке мероприятий по устранению их причин.

#### **2.10.7. Составлять:**

(при участии руководителей подразделений и соответствующих служб) перечни профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

#### **2.10.8. Согласовывать проекты документов:**

- инструкций по охране труда для работников;
- стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;



- перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- программ первичного инструктажа на рабочем месте.

Обеспечивать подразделения и службы компании правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывать им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов, уголков по охране труда.

#### **2.10.9. Осуществлять контроль за:**

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда:
  - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
  - соблюдением графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
  - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования, машин и механизмов;
  - эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
  - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
  - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
  - организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
  - правильным расходованием в подразделениях учреждения средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

**Запрещать эксплуатацию** машин, механизмов, оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

Доводить до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

Организовать хранение документации (актов формы Н-1) и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации (специальной оценки условий труда) и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения работодателю (руководителям подразделений и служб) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

#### **2.11. Руководители структурных подразделений:**

- 2.11.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда на всех рабочих местах.
- 2.11.2. Обеспечить содержание и эксплуатацию медицинского оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных приспособлений и транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, санитарно - технических установок, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм охраны труда, производственной санитарии.
- 2.11.3. Обеспечить внедрение новейших достижений науки и медтехники в области совершенствования технологического оборудования, механизмов, приспособлений с целью повышения безопасности работ, снижения профзаболеваний, предупреждения загрязнения окружающей среды и улучшения условий труда.
- 2.11.3. Обеспечить выполнение подчиненным медицинским персоналом должностных обязанностей по охране труда.
- 2.11.4. Контролировать соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности.
- 2.11.5. Обеспечить правильную эксплуатацию установок вентиляции и кондиционирования воздуха.
- 2.11.6. Организовать безопасную эксплуатацию складских помещений.
- 2.11.7. Обеспечить безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ, баллонов со сжатыми и сжиженными газами.
- 2.11.8. Организовать в цехе кабинет (уголок) охраны труда и обеспечить его техническими средствами обучения, инструктажа и проверки знаний.
- 2.11.9. Обеспечить проведение в установленные сроки через непосредственных руководителей (мастеров, прорабов и др.) первичного, повторного, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте со всеми рабочими, инженерно - техническими работниками и служащими с обязательным оформлением их в журнале инструктажа.
- 2.11.10. Обеспечивать должностных лиц и специалистов должностными инструкциями и нормативными документами по охране труда.
- 2.11.11. Обеспечить подразделения инструкциями по охране труда, предупредительными знаками и т.д.
- 2.11.12. Обеспечивать рабочие места плакатами и предупредительными надписями, служебной документацией (журналами), проверять их состояние, осуществлять замену и корректировку.
- 2.11.13. Обеспечить обучение рабочих, инженерно - технических работников и служащих безопасным приемам и методам труда по специальным программам, утвержденным руководством компании, а в необходимых случаях обеспечить их обучение и повторную проверку знаний, закрепление новых работников для стажировки за высококвалифицированными специалистами, контроль за своевременным и качественным проведением инструктажа и стажировки.
- 2.11.14. Оформлять письменные разрешения (наряды-допуски) и организовывать выполнение работ повышенной опасности в соответствии с нормативными документами по их проведению.
- 2.11.15. Обеспечить своевременное составление списков работников с вредными условиями труда для прохождения периодических медицинских осмотров.

- 2.11.16. Обеспечить своевременное составление заявок на требующуюся специальную одежду и обувь, средства индивидуальной защиты и профилактики.
- 2.11.17. Обеспечить работающих молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в случае превышения предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.
- 2.11.18. Обеспечить выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, работников службы охраны труда, а также замечаний и предложений уполномоченных по охране труда профкома в установленные сроки.
- 2.11.19. Обеспечить соблюдение трудового законодательства и законодательства об охране труда.
- 2.11.20. Осуществлять своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда.
- 2.11.21. Ежемесячно проводить оперативные совещания мастеров и бригадиров с участием уполномоченных по охране труда профкома, на которых рассматривать состояние охраны труда, пожарной и экологической безопасности на подчиненных участках работ, намечать мероприятия и обеспечивать их выполнение в целях улучшения состояния охраны труда, о результатах информировать руководство компании.

### **2.12. Главная (старшая) медицинская сестра обязана:**

- 2.12.1. Обеспечивать соблюдение трудовой и производственной дисциплины, а также применение ими безопасных приемов труда в соответствии с инструкциями по охране труда в своих подразделениях (отделениях).
- 2.12.2. Организовать оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, сообщить вышестоящему руководителю, специалисту по охране труда о происшедшем несчастном случае.
- 2.12.5. Обеспечить сохранение обстановки на месте аварии, несчастного случая, если это не грозит дальнейшим их развитием. В случае возможного развития аварийной ситуации принимать необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности.
- 2.12.6. Контролировать применение каждым работником выданной спецодежды, спецобуви, средств защиты, предохранительных приспособлений и ограждений.
- 2.12.7. Отстранять от работы лиц в нетрезвом состоянии, с соответствующим документальным оформлением, сообщить об этом вышестоящему руководителю.
- 2.12.8. Информировать вышестоящего руководителя состоянии условий труда в отделении (подразделении), вносить предложения о поощрении за активное участие в мероприятиях, направленных на повышение безопасности производственных процессов, улучшение условий труда и о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

### **2.13. Работник обязан:**

- 2.13.1. Пройти предварительный медицинский осмотр; при этом должен сообщить медицинской комиссии все данные о состоянии своего здоровья.
- 2.13.2. Пройти при поступлении на работу; связанную с повышенной опасностью или ответственностью за безопасность, специальную проверку знаний.
- 2.13.3. Приступить к выполнению своих обязанностей только при положительном заключении медицинской комиссии и положительном результате проверки знаний.
- 2.13.4. Получить инструктажи по безопасности производства работ:
- вводный – у работника службы охраны труда компании;

- первичный на рабочем месте – у руководителя подразделения или службы по отдельным программам с фиксацией в специальных журналах под роспись инструктирующих и инструктируемого.
- 2.13.6. Пройти теоретическое и производственное обучение по охране труда.
- 2.13.7. Пройти проверку знаний норм охраны труда по своей профессии и видам поручаемых работ; получить удостоверение с результатами проверки знаний.
- 2.13.8. Пройти в необходимых случаях до начала самостоятельной работы стажировку по своей профессии или виду работ.
- 2.13.9. Пройти специальную подготовку по оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях на производстве.
- 2.13.10. Проверить перед началом работы на своем рабочем месте наличие, комплектность и исправность необходимых средств защиты, приспособлений, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности; сообщить своему непосредственному руководителю об имеющихся недостатках.
- 2.13.11. Не приступать к работе, если:
- не выполнен хотя бы один из предыдущих пунктов;
  - не получено распоряжение о начале работы от непосредственного руководителя;
  - рабочее место не подготовлено с точки зрения безопасности (отсутствует ограждения опасных зон, блокировки, защитные средства, инструмент, приспособления, приборы контроля и т.п., не оформлен наряд-допуск, нет технической документации, например, технологической карты или проекта производства работ, не получено разрешение от непосредственного руководителя на начало работы и пр.);
  - технология производства работ: предлагаемая непосредственным руководителем, противоречит требованиям безопасности.

**В процессе работы работник обязан:**

- 2.13.12. Соблюдать требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, установленный порядок поведения на территории, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях компании.
- 2.13.13. Содержать в порядке рабочее место, применять необходимые средства индивидуальной защиты, а в случае их отсутствия незамедлительно уведомлять об этом непосредственного руководителя.
- 2.13.14. Выполнять только те работы и только в том объеме, который определен должностной инструкцией, заданием (распоряжением) непосредственного руководителя.
- 2.13.15. Выполнять распоряжения только своего непосредственного руководителя.
- 2.13.16. Использовать только по назначению выданные ему средства защиты, приспособления, инструмент, приборы контроля и безопасности; не пользоваться средствами защиты и пр., полученными или взятыми на стороне.
- 2.13.17. Беречь и сохранять принадлежащие учреждению имущество, выданные средства защиты, инструмент, приспособления, приборы контроля и безопасности.
- 2.13.18. Сообщать своему непосредственному руководителю о выходе из строя или отсутствии средств защиты, инструмента приспособлений и т.п.
- 2.13.19. Принимать меры по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве в отношении товарищей по работе.
- 2.13.20. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю обо всех случаях неисправности оборудования и нарушениях требований безопасности, аварийных ситуациях, загораниях и пожарах, несчастных случаях и заболеваниях в процессе производства.

- 2.13.21. При возникновении пожара немедленно с помощью любого или установленных в учреждении средств связи или через окружающих людей сообщить об этом пожарной службе; принять по возможности меры по тушению пожара (загорания).
- 2.13.22. В случае происшествия несчастного случая немедленно оказать на месте первую помощь пострадавшему (или себе) и вызвать « скорую помощь» любым средством связи или через окружающих.
- 2.13.23. Немедленно прекратить работу в случае появления аварийной ситуации, опасности повреждения своего здоровья или здоровья окружающих людей или их гибели.

**По окончании работы:**

- 2.13.24. Убрать рабочее место от посторонних предметов, отходов, ненужных материалов.
- 2.13.25. Восстановить ограждения опасных зон, защиты, блокировки, закрыть на замки оборудование повышенной опасности, в необходимых случаях вывесить предупредительные надписи и плакаты.
- 2.13.26. Доложить об окончании работ (смены) о выявленных неисправностях, поломок и т.д. оборудования или инструментов и о том, что сделано - устранено, или заменено непосредственному руководителю.

**3. Заключительные положения**

- 3.1. В случае аренды или временной передачи на основании Постановления Администрации города производственных (служебных) помещений (кабинетов), обслуживания, наладки и ремонта медицинского, технологического и установочного оборудования службами арендодателя или другой организации в договоры на аренду или обслуживание оборудования необходимо вносить взаимные требования арендатора или арендодателя (или другой организации) по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работникам обеих организаций.
- 3.2. Перечисленные в настоящем положении должностные лица при возложении на них работодателем соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.
- 3.3. За несчастные случаи, произошедшие во время производства работ, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не выполнили свои должностные обязанности по охране труда или не приняли должных мер для предотвращения несчастного случая.

Разработал:  
Специалист по охране труда

  
А.В. Коноплич

