

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Сосновоборская городская больница»

ПРИКАЗ

№42

09.01.2020г.

г.Сосновоборск

О внесении дополнений в приказ №299 от 17.09.2019г.

В связи с актуализацией локальных актов на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести дополнения в приказ №299 от 17.09.2019 года «О мерах по противодействию коррупции в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Сосновоборская городская больница» и соблюдении работниками ограничений, применяемых при осуществлении профессиональной деятельности»: Положение о мерах по предупреждению и противодействию коррупции (антикоррупционной политике) в КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» (Приложение №2 к приказу №299 от 17.09.2019г.) дополнить п.п.4.3. в следующей редакции: «Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции и по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» собирается в случае возникновения спорных ситуаций.»

2.Утвердить форму «Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» (приложение №1), форму «Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» к совершению коррупционных правонарушений» (приложение №2);

3.Определить место хранения вышеуказанных журналов – приемная главного врача, ответственный за ведение – секретарь руководителя Никифорова Е.С.;

4.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год (приложение №3 к настоящему приказу).

5.На период отпуска, командировки и в других случаях длительного отсутствия должностных лиц, указанных в настоящем приказе, выполнение обязанностей, определенных настоящим приказом, возложить на лиц, временно исполняющих обязанности этих должностных лиц.

6.Секретарю Никифоровой Е.С. ознакомить ответственных лиц, назначенных настоящим приказом с планом мероприятий по противодействию коррупции под роспись.

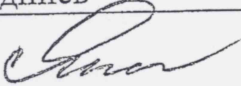
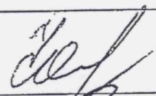
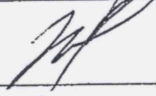

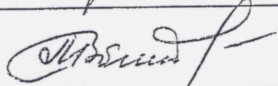
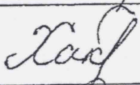
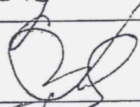
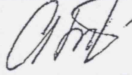
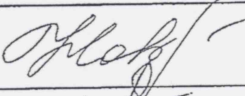
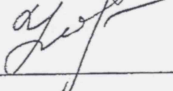
7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. главного врача

И. Чащина

Чащина М.Ю.

С приказом №42 от 09.01.2020г. ознакомлены:

ФИО	Подпись
Яковлева О.В.	
Чайкина Е.А.	
Камаева Т.Р.	
Сергеева О.Ю.	
Збитнева Т.И.	
Хакбердиева Н.Е.	
Шакуро Т.Ю.	
Брагинец А.В.	
Новикова Н.В.	
Никифорова Е.С.	

На период отпуска, командировки и в других случаях длительного отсутствия должностных лиц, ответственных за исполнение плана антикоррупционных мероприятий выполнение обязанностей, определенных настоящим приказом, возложить на лиц, временно исполняющих обязанности этих должностных лиц;

Приложение №1
к приказу №42 от 09.01.2020г

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Сосновоборская городская больница»

Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений
работниками КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»

Начат: _____
Окончен: _____

Приложение №2
к приказу №42 от 09.01.2020г.

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения
работников
КГБУЗ «Сосновоборская ГБ»
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечания

Приложение №3 к приказу №42 от 09.01.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. главного врача
КГБУЗ «Социоборская ГБ»
Рафина М.Ю.
«09» января 2020г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

№п/п	мероприятие	срок	ответственный	контроль	результат
1.	Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Главный врач	Главный врач	-
2.	Участие в обсуждениях на круглом столе по вопросам противодействия коррупции в Администрации города Соновоборска	ежеквартально	Главный врач, юрисконсульт	Главный врач	отчёт
3.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления заявлений и обращений	Рабочая группа (комиссия)	Главный врач	Журнал учёта сообщений №1 к приказу №42 от 09.01.2020)
4.	Анализ уведомлений о фактах обращений в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления заявлений и обращений	Рабочая группа (комиссия)	Главный врач	Журнал учёта сообщений №2 к приказу №42 от 09.01.2020)
5.	Расмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального	В течение года	Заместители главного врача	Главный врач	Ежеквартальный отчёт

	закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении				
6.	Оформление уведомлений о налагаемых ограничениях при осуществлении им профессиональной деятельности (приложение №6 к приказу КГБУЗ «Сосновоборская ГБ» от 17.09.2019г. № 299) работников при приеме на работу	В течение года	Начальник отдела кадров	юрисконсульт	Наличие уведомлений в личных делах работников
7.	Соблюдение квалификационных требований к гражданам при приеме на работу на должности сотрудников учреждений	В течение года	Начальник отдела кадров	Главный врач	Отчет ежеквартально
8.	Проведение мониторинга всех новых локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Главный врач	Акт при выявлении несоответствий, устранение
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных документов	В течение года	Специалист по закупкам, юрисконсульт	Главный врач	Акт при выявлении несоответствий, устранение
10.	Пресечение коррупционных правонарушений в сфере закупок при осуществлении закупочной деятельности	При поступлении актов прокурорского реагирования, предписаний надзорных органов	Ответственные лица, назначенные главным врачом, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Главный врач, юрисконсульт	-
11.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерам прокурорского реагирования, и иными надзорными органами с привлечением виновных лиц к ответственности				Ответ на предписание
12.	Мероприятия по контролю за эффективностью использования бюджетных средств (проведение	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель	Главный врач	Протокол

	<p>инвентаризации финансовых обязательств, анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, осуществления контроля за исполнением заключенных контрактов и гражданско-правовых договоров)</p>		<p>главного бухгалтера, заместитель главного врача по ЭВ</p>		
13.	<p>Мероприятия по совершенствованию системы учета и повышения эффективности использования бюджетного имущества (проведения проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества; осуществления контроля за своевременным оформлением документов, поступлением средств от сдачи в аренду объектов бюджетной собственности и возмещение эксплуатационных расходов арендаторами)</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Главный врач</p>	<p>Протокол</p>
14.	<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере учреждения</p>	<p>По мере выявления</p>	<p>Главный врач</p>	<p>Главный врач</p>	<p>-</p>